

|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE  **Marché n° NoRSE DECHETS 2026 019**  **SERVICES DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS**  **DE FRANCE TRAVAIL NORMANDIE**  **Papier/cartons, Plastique, Métal, Verre + Textile + DEEE** |

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

**Ce cadre est exhaustif : toutes les fiches ou rubriques doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données au présent cadre de réponse ; le candidat n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent cadre de réponse.**

**Le candidat produit obligatoirement un cadre de réponse par lot auquel il candidate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A – Identification du pouvoir adjudicateur** |  |

France Travail Normandie, établissement public administratif, représenté par son directeur régional/sa directrice régionale, Madame Laurence Hurni, dûment habilitée à cet effet, domicilié en cette qualité : 90 avenue de Caen - CS 92053 – 76040 ROUEN cedex 1,

|  |  |
| --- | --- |
| **B - Objet du marché** |  |

Le marché a pour objet : **services de collecte et de traitement des déchets de bureau recyclables pour France Travail normandie**

**) + Textile + DEEE**

Les prestations sont décrites au Contrat et au Cahier des charges fonctionnel et technique (CCFT).

|  |  |
| --- | --- |
| **C - Identification des lots** |  |

**Le présent cadre de réponse est établi dans le cadre du/des lot(s) suivant de la consultation :**

*Le candidat indique le ou les numéros des lots(s) au(x)quel(s) il candidate*

**LOT N° …………**

|  |  |
| --- | --- |
| **D - Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse :
* Téléphone :

* Fax :
* Courriel :
* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

NB : L’ensemble des cadres ci-après est à redimensionner et/ou à dupliquer autant que de besoin

**1.** **COMPREHENSION DU CONTEXTE ET DES ENJEUX INDUITS PAR LE TRI ET LA COLLECTE DES DECHETS DE FRANCE TRAVAIL**

***1.1 Compréhension du contexte et des enjeux induits par le tri, la collecte et le traitement des déchets***

**1.1.1 – Compréhension du contexte et des enjeux induits par le tri, la collecte et le traitement des déchets**

*Le candidat complète le présent cadre avec sa compréhension du contexte et des enjeux induits par le tri, la collecte et le traitement des déchets*

***2. Organisation et moyens mis en œuvre pour les collectes ordinaires, les collectes exceptionnelles et le tri des déchets collectés***

***2.1 Moyens et organisation des collectes ordinaires et des collectes exceptionnelles***

**2.1.1 – Moyens matériels pour optimiser la collecte et le tri des collectes ordinaires et assurer le suivi de la prestation**

*Le candidat détaille les moyens qu’il prévoit pour optimiser la collecte et le tri des déchets ainsi que les modalités de suivi de la prestation*

**2.1.2. Moyens matériels pour optimiser la collecte et le tri des collectes exceptionnelles**

*Le candidat détaille les moyens qu’il prévoit pour optimiser la collecte et le tri des déchets ainsi que les modalités de suivi de la prestation*

**2.1.3. Mesures envisagées pour garantir la confidentialité du papier lors des opérations de collecte et de recyclage**

*Le candidat détaille et présente ici sa proposition pour assurer la confidentialité du papier collecté jusqu’au recyclage avec le détail des contenants appropriés au flux papier et adapté à chaque site.*

*Le candidat détaille et présente ici sa proposition pour assurer la confidentialité du papier collecté jusqu’au recyclage.*

**2.1.4. Valorisation des déchets collectés**

*Le candidat détaille sa méthodologie pour la valorisation des déchets et la transmission des informations. Il présente notamment, pour chaque site, le circuit de transmission à France Travail des informations relatives à cette valorisation et aux retraitements*

***3. Rôle et responsabilité de l’interlocuteur dédié et modalité de l’encadrement de l’équipe affecté à la réalisation des prestations***

***3.1*** ***Rôle et Responsabilité de l’interlocuteur dédié***

**3.1.1. Rôle et responsabilité de l’interlocuteur dédié**

*Le candidat détaille le rôle et les responsabilités de l'interlocuteur dédié pour le périmètre du marché chargé de la coordination et de la gestion technique et administrative du marché*

***3.2 Modalités d’encadrement de l’équipe affectée à la réalisation des prestations***

**3.2.1. Modalité d’encadrement de l’équipe affectée à la réalisation des prestations**

*Le candidat présente son organisation pour l’encadrement des équipes affectées à la réalisation des prestations.*

***4. Présentation de la filière de recyclage par type de déchets***

***4.1 Description des étapes de la filière de recyclage par type de déchets***

**4.1.1. Description des étapes et de la filière de recyclage du papier/carton**

*Le candidat détaille la filière et les étapes du recyclage du papier/carton.*

**4.1.2. Description des étapes et de la filière de recyclage du DEEE et le textile**

*Le candidat détaille la filière et les étapes du recyclage du DEEE et du textile.*

**4.1.3. Description des étapes et de la filière de recyclage du plastique, du métal et du verre**

*Le candidat détaille la filière et les étapes du recyclage du plastique, du métal et du verre*

***5. Organisation des réunions de sensibilisation et le déploiement de la signalétique***

***5.1 Proposition de Planning des réunions de sensibilisation et support de présentation***

*5.1.1. Proposition de planning des réunions de sensibilisation et support de présentation*

*Le candidat fournit une trame du support des réunions et une proposition de planning des réunions.*

***5.2. Les exemples de signalétique***

*5.2.1. Les exemples de signalétique*

*Le candidat fournit trois exemples de visuels de signalétique.*

**6. Prise en compte des émissions de gaz à effet de serre dans l’accomplissement de la prestation.**

*France travail, en accord avec les objectifs de réduction des émissions que s'est fixée la France, souhaite réduire l'impact indirect de ses activités sur le changement climatique. La réduction des émissions de gaz à effet de serre de ses prestations achetées constitue un levier central dans l'atteinte de cet objectif.*

**6.1 – *Les émissions associées à la prestation***

**6.1.1. Quelle est la consommation moyenne (L/100km) de l'ensemble de la flotte de véhicules que vous allez mobiliser dans le cadre de la prestation (pour la collecte) hors véhicules personnels des salariés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Méthodologie* | *Prendre la consommation (L/100km) de chacun de vos véhicules, et faire une moyenne.  NB : pour un véhicule électrique, on considère que les émissions sont de 0L/100km. En effet, la fabrication du véhicule n'est pas comptabilisée ici, tout comme elle ne l'est pas pour les véhicules thermiques.* | |
| *Exemple* | *Véhicule A, 3 exemplaires : consommation de 8L/100km Véhicule B, 1 exemplaire : consommation de 4,9L/100km Véhicule C, 1 exemplaire : consommation de 0L/100 km  Consommation moyenne = (3\*8+1\*4,9+1\*0)/(3+1+0) = 7,225  => La consommation moyenne de la flotte de véhicules mobilisée dans le cadre de cette prestation est de 7,225L/100km* | |
| Cadre de réponse | | Type de réponse attendue |
| xxxxx | | L/100km |

**6.1.2 Parmi l'ensemble des ordinateurs que vous utiliserez pour réaliser la prestation (collecte), quelle est la part (%) :**

**1) D'ordinateurs reconditionnés ;**

**2) D'ordinateurs neufs et labellisés (TCO, EPEAT, Ange Bleu, Cygne Nordique ou Ecolabel européen)**

**3) D'ordinateurs neufs et non labellisés**

**Le total doit faire 100%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Méthodologie* | xxxx | |
| *Exemple* | *- 11 sur 50 ordinateurs sont reconditionnés => 22% - 5 sur 50 ordinateurs sont neufs et labellisés => 10% - 34 imprimantes sur 50 sont neufs et non labellisés => 68%* | |
| Cadre de réponse | | Type de réponse attendue |
| xxxxxxxxx | | % |